



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PSICOLOGO 24 ORE PART TIME (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni locali).

IL SEGRETARIO DIRETTORE RENDE NOTO:

Visti

il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09.05.1994 e sue modifiche ed integrazioni ;
il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e sue modifiche e integrazioni;
il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
le ulteriori disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
il vigente “Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina della modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”
la determinazione n. 62 del 27.03.2025 questa casa di riposo intende formare una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di “Psicologo” a tempo parziale, con inquadramento nell’ area Funzionari (C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022) e trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.
Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
La graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato, di durata variabile e con orario a tempo pieno e/o parziale.
La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa.
L’ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Si garantiscono parità e opportunità tra uomini e donne ai sensi dell’art.27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del .Lgs 165/2001.
La riserva per i militari volontari di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 art 1014 cit.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Psicologo per il Centro Anziani Villa Aldina Ipab di Rossano Veneto è definito dal funzioni gramma approvato a cui si rimanda per ogni specifico dettaglio.

REQUISITI DI ACCESSO:

- Titolo di studio: Laurea Magistrale in psicologia (classe LM 51) ovvero lauree del vecchio ordinamento che permettano l’iscrizione all’albo professionale di psicologia, i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda il riferimento normativo dell’equipollenza con le classi di laurea sopra indicate.
- Abilitazione all’esercizio della professione di Psicologo e iscrizione all’Albo professionale degli Psicologi nella sezione “A”.
- **Iscrizione al relativo albo professionale.** Qualora il candidato, in quanto neolaureato, non abbia ancora completato l’iscrizione all’albo, potrà partecipare al presente avviso ma dovrà possedere



tale requisito prima dell'assunzione in servizio. Inoltre l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- Avere età non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07.02.1994 N. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.
- Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avendo la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici. Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3.
- Assenza di persistente e insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio annuo iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità se ed in quanto spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata entro le ore 23.59 del 15^o giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel portale del reclutamento inPA(link: www.inpa.gov.it) attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID- CIE- CNS).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

E' possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di 24 ore .

In tale evenienza l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Devono essere allegati, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici:

per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo necessario aggiuntivo necessario); per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (dsa) che richiedono misure compensative; la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e / o tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati devono dichiarare, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici l'eventuale appartenenza a categorie che nei pubblici concorsi hanno titolo di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza della possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt.75 e 76 del medesimo decreto.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art.26 della LEGGE 04.01.1968 n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/ dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Ente potrà procedere ad effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni rese.

Le selezioni avverranno tramite svolgimento di PROVA ORALE, per cui non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.



ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione come previsto dal presente avviso, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prova selettiva.

Gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e degli esclusi, saranno pubblicati nel sito internet.

La domanda di partecipazione incompleta può essere regolarizzata nei seguenti casi:

Omissione e/ o incompletezza di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso di selezione;

CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE SELEZIONE:

- La mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- Dichiarazioni false o non veritiere rese nella domanda di partecipazione alla selezione;
- La mancata regolarizzazione /integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- Domanda presentata con modalità diversa rispetto a quella prevista dal presente avviso.

PROVA ORALE: 05.05.2025 ORE 9.30 presso il Centro Anziani Villa Aldina di Rossano Veneto.

I candidati a partire 29.04.2025 troveranno sul sito dell'Ente www.csvillaaldina.it l'elenco dei candidati ammessi e quello dei non ammessi a sostenere la prova, ed eventuale modifica di calendario con orario di convocazione.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata direttamente ai candidati, per cui si avverte sin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni e ora e sede stabiliti, daranno dichiarati esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLA PROVA

La votazione complessiva pari a 30/30 sarà così assegnata:
30/30 per la votazione conseguita nella prova orale.

La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo oggetto della selezione.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito www.csvillaaldina.it

A parità di punteggio la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art.37 del vigente regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, revocare o modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati.

La graduatoria verrà approvata con apposito provvedimento dell'Ente e potrà essere utilizzata per due anni.



PROVA ORALE

La prova orale è diretta ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alla funzione di Psicologo, ed alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità a risolvere i problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- metodi e strutture di intervento, ipotesi di lavoro, gestione della comunicazione e delle relazioni (interpersonali, di gruppo, di cura) all'interno di un Centro di Servizi per persone anziane;
- disturbi psico cognitivi della persona anziana
- psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- sociologia dell'organizzazione
- strumenti di intervento a sostegno del disagio psicologico della persona anziana, nonché delle patologie cognitive e comportamentali;
- psicologia del ciclo vitale della persona e della famiglia
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle ipab, con attenzione ai servizi per le persone anziane
- nozioni in materia di lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni
- nozioni in materia di privacy, di sicurezza nei luoghi di lavoro, di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice formula un elenco di idonei formato da concorrenti che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e trasmette i verbali al Segretario Direttore dell'Ente.

L'elenco degli idonei è approvato con determinazione del Dirigente dell'Ente, viene pubblicato all'albo pretorio on line, e sul sito internet dell'Ente Centro Anziani Villa Aldina Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI -INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/2016.

TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ipab Centro Anziani Villa Aldina con sede a Rossano Veneto in Via Roma 159A cap 36028 Rossano Veneto (Vi) Tel. 0424848558.

Responsabile della protezione dei dati



Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è la Dott.ssa Macente Anita, contattabile tramite email all'indirizzo al nr. 049.0998416 o scrivendo una e-mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

FINALITA'

Espletamento delle attività selettive dati comuni Assistenza Anziani non Autosufficienti Assistenza Domiciliare Pasti a Domicilio
Rossano Veneto (VI) Via Roma 159/a tel. 0424/848558 p.iva 02467360240 segreteria@csvillaaldina.it .

BASE GIURIDICA:

Il trattamento è necessario:

all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato(art.6 comma 1 lett. B del GDPR)

per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art.6 comma 1, lett.C, del GDPR)

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri(art.6, comma 1, lett.e del GDPR)

FINALITA':

Espletamento delle attività selettive dati particolari:

Il trattamento è necessario:

per assolvere obblighi ad esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art.9 comma 2 lett. B del GDPR)

per motivi di interesse pubblico rilevante (art.9 comma 2 lett.g del GDPR e art.2 sexies comma 2 lett dd del D.Lgs.

196/2013)

Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati): prevenzione dal contagio da Covid 19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e in particolare le autorità sanitarie

Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art.10 del GDPR e art.2 octies comma 3 lett. A del D.Lgs. 196/2003)

Inoltre il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art.9 comma 2 lett. G del GDPR).

DESTINATARI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati dal personale dell'Ente che cura le attività relative alla selezione. I Dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il codice Inpa ed il punteggio conseguito nella prova, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione



I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Ente.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art.24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente tel. 0424848558 interno 12, e-mail personale@csvillaaldina.it.

Rossano Veneto, 27.03.2025

Il Segretario Direttore F.to Dott.ssa Dalle Ore Antonella